

METROPOLIS

DÜNYA METROPOLİTAN (BÜYÜKŞEHİRLİK) GÜNÜ Etkinlik Rehberi



7 EKİM 2019
Gaziantep, TÜRKİYE

Etkinlik Rehberi

Bu Etkinlik Rehberi, Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü organizasyonuna katılım talebi göndermiş bölgesel ve yerel otoriteler için hazırlanmıştır. Bu rehber başarılı bir Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü organizasyonunu yönlendirmenin yanı sıra Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü hakkında bilgiler verir, etkinliğin hazırlık aşaması, esnası ve sonrasına dair anekdotlar sunar ve etkinlik ile etkinliğin çıktıları arasında bağlantı kurar.

Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü Nedir?

Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü, 2015 senesinde imzalanan *Montréal Büyükşehirler Deklarasyonunun*¹ yıldönümünü kutlamak amacıyla küresel düzeyde gerçekleştirilen bir etkinliktir.

Metropolitanlık (Büyükşehirlik) gerçekliğini daha görünülür kılmak adına gerçekleştirilen bu etkinlikte kentsel alanların, belediyelerin hareket sınırlarının ötesinde ilerlemesi ve insanlığın en büyük dönüşümlerinin yaşandığı karmaşık kentlerde kentsel sistemler üretilmesi konuları ele alınır.

CIPEC ve Metropolis tarafından yürütülen bu etkinlikte, uluslararası düzeyde yerel ve bölgesel karar mercilerinin çeşitli kademe ve kıdemlerine sahip temsilciler bir araya gelir ve büyükşehir gerçekliğinin bir parçası olarak birlikte karşılaştıkları önemli hususlar hakkında açık tartışmalar gerçekleştirilir.

¹ https://www.metropolis.org/sites/default/files/2018-11/montreal_declaration_on_metropolitan_areas_1.pdf

Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü Kılavuzu

Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü, büyükşehirlik seviyesinde Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin (SKH-SDG) uygulanmasına odaklanır. Etkinliği gerçekleştirecek kurum ve şahısların yapmaları gereken öncelikli hususlar:

- Etkinliğin teması olacak olan bir yahut iki Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini ve
- Etkinliğe iştirak edecek ve katılım gösterecek şahısları (farklı şehirlerden ve devletin farklı kademelerinden siyasi liderler; Belediye Başkanları, Valiler, Meclis Üyeleri vb.) belirlemektir.

Etkinliği gerçekleştirecek kurum ve şahıslar yalnızca büyükşehirin siyasi liderlerini kapsayan birkaç saatlik bir çalışma oturumundan tüm gün sürecek ve farklı paydaşlara ve genel halka açık olan bir etkinliğe kadar değişen çeşitli kapsam ve sürelerde etkinlikler düzenlemeyi tercih edebilirler. Asıl önem arz eden ve müşterek bir şekilde uluslararası bazda etkinliği düzenleyecek bütün kurum ve şahısların odaklanması gereken ana husus **belirlenen tema üzerinde söz konusu şehrin siyasi liderleri arasında gerçekleştirilecek olan açık oturum** olmalıdır.

Etkinliğe örnek teşkil edecek olan taslak program aşağıda belirtilmiştir.

Taslak Program Örneği

1. Karşılama ve Açılış (azami 15 dk.)

Etkinliği gerçekleştirecek kurum ve şahıslar -mümkünse daire başkanlığının en üst düzey temsilcisi- etkinliğe iştirak eden yerel liderleri karşılar ve Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü videoları sunulur.

2. Katılım Gösteren Yerel Liderlerin Tanıtılması (her şahıs için azami 5 dk.)

Her lider, yönetimden sorumlu olduğu bölgeyi ve büyükşehir boyutuyla ilgili konumunu sunar ya da liderlerin sunumu yapılır.

3. Tema SKH'lerinin Uygulanması Konulu Oturum (azami 60 dk.)

Liderler, kendi bölgelerinde uygulanan ve seçilen Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine katkıda bulunan girişimleri sunar ve uygulamadaki güçlü ve zayıf yönlerini büyükşehir seviyesinde ortaya koyar.

4. Açık Oturum (azami 60 dk.)

Liderler, sunulan girişimlerin ortaklaşa ölçekte 2030 Gündemi'nin uygulanmasına nasıl katkıda bulunduğunu tartışır. Şayet büyükşehirin diğer paydaşları da bu müzakereye dahil edilirse oturuma kent yönetimi uzmanlarının, akademisyenlerin, sivil toplum temsilcilerinin, kentsel üretimde bulunan özel sektör yetkililerinin, altyapı üstlenicilerinin, ulaşımçıların ve atık su ve katı atık alanında çalışan şahısların da davet edilmesi uygundur.

5. Etkinliğin Sonlandırılması ve Çıktılar (azami 10 dk.)

Etkinliği gerçekleştiren kurum ve şahıslar oturumları ve müzakere hususlarını özetler. Etkinliğe katılan liderler uluslararası düzeyde etkinliğin görünülür kılınabilmesi için toplantı sonu fotoğrafı çekilir.

Lojistik

1. Etkinliğin yürütülmesi için gerekli olan teknik ekip;
 - Raportör: Etkinlikte müzakere edilen ana fikirleri not etmek ve Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü etkinliğinin koordinasyon ekibine (Metropolis Merkezi) sunulacak olan raporu hazırlamakla yükümlüdür.
 - İletişim Sorumlusu: Etkinliğin fotoğraf ve videolarını çekmek ve mümkünse canlı olarak etkinliği sosyal mecralarda paylaşmaktan sorumludur.
2. Etkinliğin katılımcılarının bir listesi (adları, kurumları, unvanları, cinsiyetleri ve e-posta adresleri) Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü etkinliğinin koordinasyon ekibine (Metropolis Merkezi) iletilmelidir. Söz konusu veriler **Mevcut Veri Koruma Mevzuatı**'na tabi tutulacaktır
3. Önerilen görsel-işitsel altyapı:
 - Bilgisayar
 - Projektör (video ve sunular için)
 - Hoparlör
 - Mikrofonlar (şayet katılımcı listesi 50'yi geçiyorsa)
4. Organizasyonun kamuya açık olması durumunda:
 - Açılıştan yaklaşık 30 dakika önce, protokolden sorumlu ekip etkinliğe gelen halkı karşılamalıdır.
 - Konuşmacıları sahneye davet eden ve izleyicilerden ve katılımcılardan gelen tartışma sorularını konuşmacılara sunan bir moderatör görevlendirilmelidir.

Etkinliğin Etapları

(Ağustos ortasından itibaren)

Düzen	→ Gerçekleştireceğiniz Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü'nün kesin tarihini ve tema SKH'ni Metropolis'e bildirin. → Etkinliğin muhtemel ortaklarını ve daire başkanlıklarını bilgilendirin. Etkinliği planlamaya başlayın. → Etkinliğinize dahil olabilecek potansiyel partnerleri arayın ve değerlendirin. → <i>Etkinliğin halka açık olması durumunda</i> yerel liderleri moderatör ve sunucu olarak atama ihtimalini göz önünde bulundurun ve sorumlularda cinsiyet paritesine dikkat edin.
Lojistik	→ Mahal ve altyapı babında ihtiyaçları belirleyin. → <i>Etkinliğin halka açık olması durumunda</i> online kayıt sistemi oluşturun ve katılımcı listesini önceden hazırlamaya başlayın.
Program	→ Katılımcı liderleri seçin ve onaylayın (<i>Etkinliğin halka açık olması durumunda</i> bu listeye moderatör ve sunucuları da dahil edin) → Katılımcıların etkinlikten önce mahalde bulunacaklarını kesinleştirin. tartışma için konular oluşturun ve sunumlar için zaman ayırın.
Tanıtım	→ <i>Markalaşma</i>: Etkinlikte yer alan ve koordinasyonca tedarik edilen Dünya Metropolitan (Büyükşehir) Günü marka malzemelerine sahip olduğunuzdan emin olun. → <i>Yan Etkinlikler</i>: Dünya Metropolitan (Büyükşehir) Günü etkinliğinizi bölgenizdeki ilgili konulardaki etkinliklerle birleştirin. → Etkinlik öncesi etkinliğinizi sosyal mercilerden duyurmaya başlayın (FB, LIn...) → Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü etkinliğinin koordinasyon ekibi (Metropolis Merkezi) ile sosyal merci paylaşımları için iletişime geçin. → Yerel medya ve partnerlerinizin sosyal mercileri ile etkileşime geçin.

(Eylül ortasından itibaren)

Lojistik	→ Düzen, davetiye ve program gibi tüm detayları kesinleştirin. → Resmi marka malzemelerinin (posterler, afişler...) hazır olduğundan emin olun.
Program	→ Etkinliğin programını kesinleştirin ve websitenizden paylaşın. → Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü etkinliğinin koordinasyon ekibi (Metropolis Merkezi) ile iletişime geçin ve programınızı metropolis.org'da yayınlatın.
Tanıtım	→ Sosyal mercilerden tanıtımınızı azami şekilde yapın. #WorldMetropolitanDay ve #MetroGovernance hashtag'lerini kullanın. → İştirakçılarınızı Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü etkinliğinin gerisayımı hakkında bilgilendirin ve gerekli mailleri atın. → Etkinliğin görünürlüğü ve başarısı için paylaşımları sürdürün

Etkinlik Gününde

Tanıtım	→ Sosyal mercilerde fotoğraf ve videolarınızı paylaşın. #WorldMetropolitanDay ve #MetroGovernance hashtag'lerini kullanın. → Sosyal medyada iletişim için sağlanacak şablonları kullanın.
----------------	--

Etkinlik Sonrasında

	→ Etkinliğinizin raporunu göndermek ve sonuçlarını daha geniş kitlelere tanıtmak için Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü etkinliğinin koordinasyon ekibiyle (Metropolis Merkezi) iletişime geçin. → Sağladığınız bilgiler, 2020 başlarında yayınlanacak olan 2019 Dünya Metropolitan (Büyükşehirlik) Günü final raporunda yer alacaktır.
--	--