

PROCESSUS DE SÉLECTION 4/2020

**RECRUTEMENT D'UN/UNE AGENT/AGENTE DE
COMMUNICATION POUR LE PROJET MGET**

Metropolis, l'Association mondiale des grandes métropoles, rassemble les gouvernements de 138 agglomérations urbaines du monde entier. Aujourd'hui, avec 34 ans d'histoire, l'association est le centre d'expertise en gouvernance métropolitaine. Faisant entendre la voix des métropoles sur la scène mondiale et développant des capacités pour délivrer des services et politiques publiques, Metropolis contribue à trouver des réponses communes aux défis de la métropolisation.

Contexte du projet :

Le projet "Gouvernance Métropolitaine de la Transition Énergétique (MGET) est un projet financé par la Direction générale DEVCO de la Commission européenne au titre de la ligne budgétaire GUE-B2018-21.020802-C1-DEVCO. L'objectif global du projet est de renforcer la résilience de la ville de Dakar au changement climatique en intégrant une dimension métropolitaine au sein de la gouvernance écologique et énergétique de la ville.

Le projet MGET vise à poursuivre les efforts entrepris par la ville de Dakar en termes de gouvernance énergétique et à les étendre à un contexte métropolitain. Ce projet met en place une collaboration entre Dakar et Madrid, avec l'appui d'une institution de gouvernance supra-municipale (l'Aire Métropolitaine de Barcelone), et d'un réseau de villes européennes spécialiste en développement durable et environnement (Medcités). Metropolis sera en charge du projet et est l'autorité qui rendra compte à la Délégation de l'Union Européenne au Sénégal pour le suivi et l'évaluation du projet.

MGET implémentera des activités assurant le renforcement des capacités et des connaissances des acteurs impliqués dans les initiatives de gouvernance pour la transition écologique et énergétique sur le territoire métropolitain de Dakar.

OFFRE D'EMPLOI :

Nous recherchons un/une agent/agent de communication pour soutenir les deux équipes de coordination (une basée au Secrétariat Général de Metropolis, l'autre basée à Dakar) dans l'implémentation du projet. La personne sélectionnée devra s'assurer que toutes les communications à l'international du projet s'effectuent correctement et conformément aux

procédés de l'Union Européenne pertinents ; devra gérer l'image corporative de l'association pour le projet ; ainsi que, en collaboration avec l'agent/agent de communication basé à Dakar, atteindre les objectifs de communication répertoriés dans le plan de communication du projet.

Principales responsabilités :

- Assurer que toutes les communications du projet soient alignées avec les procédures établies dans le guide "Communication et Visibilité des actions extérieures financées par la UE"
- Assurer le bon usage de l'image corporative.
- Maintenir et mettre à jour le site web de l'association avec le contenu du projet MGET
- Écrire, éditer, et disséminer les contenus, comprenant les publications, coupures de presse, contenus du site web, rapports, et autres matériaux promotionnels.
- Participer dans la stratégie de communication de MGET, en étroite collaboration avec le chargé de mission communication du Secrétariat général de Metropolis, l'agent/agent de communication à Dakar, la responsable du service de Communication de la ville de Dakar, et des Coordinateurs du projet à Dakar et au Secrétariat général de Metropolis.
- Assurer la liaison avec les agents/agentes de communication de la Délégation de l'Union européenne au Sénégal, et ceux des partenaires
- Activation et management des réseaux sociaux.
- Établir et maintenir des relations de travail avec les journalistes, et maintenir une base de données media
- Relations avec la presse
- Assurer toute autre tâche susceptible d'être assignée pour le bon fonctionnement du projet MGET et du Secrétariat général de Metropolis

Conditions nécessaires :

- Compétences personnelles

- * Engagement professionnel
- * Communication
- * Capacité d'analyse
- * Flexibilité et capacité d'adaptation
- * Rigueur et organisation
- * Proactivité

- * Travail en équipe
- * Sensibilité culturelle et compétences interculturelles (religion, ethnies, genre)
- * Capacité à établir des relations de collaboration entre diverses communautés.

- **Éducation**

Diplôme en Journalisme, Communications, ou autres domaines similaires pertinents.

- **Expérience professionnelle**

- 5 ans minimum d'expérience dans un poste similaire dans le domaine de la communication, et institutions internationales.
- Expérience spécifique en communication de projet subventionnés par la UE/DEVCO ou similaire, avec une connaissance approfondie des procédures

- **Langues :**

- Niveau de français natif impératif.
- Maîtrise d'une autre langue de travail de Metropolis - anglais ou espagnol.
- La connaissance d'une ou plusieurs langues nationales sénégalaises est un plus.

- **Expérience digitale avancée, comprenant la gestion de site web, réseaux sociaux et d'analyses**

- **Connaissance de logiciels d'édition (InDesign/Photoshop).**

- Disponibilité pour voyager (1 ou 2 voyages par an)

CE QUE NOUS OFFRONS :

- Contrat à mi-temps (horaires flexibles), début mi-mars 2020
- Salaire annuel brut 19.550€.

Pour postuler à ce poste, veuillez envoyer votre CV à hr@metropolis.org en indiquant "Recrutement d'un/une agent/agente de communication pour le Projet MGET" en objet avant le 25 février 2020 à 12h00 CET. Les entretiens auront lieu le 27 et le 28 février 2020.

Date de publication : 11 février 2020